



# Tagungen Festlichkeiten Veranstaltungen

**Hotel-Restaurant Schwanen ♦ Familie Wetzel**  
**Bei der Martinskirche 10 ♦ 72555 Metzingen**  
** 07123/946-0 ♦  07123/946-100**

**[www.schwanen-metzingen.de](http://www.schwanen-metzingen.de)**  
**[info@schwanen-metzingen.de](mailto:info@schwanen-metzingen.de)**

# Inhaltsverzeichnis

➤ Das Hotel Schwanen	Seite 3
➤ Wir über uns	Seite 4
➤ Tagungspauschalen	Seite 5-6
➤ Tagung mit Übernachtung	Seite 7
➤ Das „Schwanen“-Abendprogramm	Seite 8
➤ Die Tagungsräume	Seite 9-10
➤ Technische Ausstattung	Seite 11
➤ Fashionable Meetings	Seite 12
➤ Ausflüge und Rahmenprogramme	Seite 13
➤ Anfahrtsskizzen	Seite 14
➤ Geschäftsbedingungen	Seite 15-16

# Das Hotel Schwanen

Vier-Sterne-Gastronomie in dritter Generation – wunderbar schwäbisch

Den „Schwanen“ finden Sie im historischen Stadtkern Metzingens, gut behütet neben der historischen Martinskirche unter alten Kastanienbäumen.

Ein authentisches Stadthaus, das sich durch die sorgfältige Auswahl von heimischen Materialien, ehrlichen Formen und Stilen den Charme und die Behaglichkeit eines Traditionshauses bewahren konnte und dadurch in vielfältiger Weise das Wohlbefinden der lernenden Menschen positiv beeinflusst.

Unser Haus verfügt über 62 Gästezimmer unterschiedlicher Kategorien. Komfortabel und behaglich. Persönlich und professionell. Ganz so, wie Sie es von einem 4-Sterne-Haus erwarten.

Lernen Sie uns kennen: Der beigefügte Hausprospekt gibt Ihnen einen ersten Überblick. Mehr Informationen zu unseren Leistungen erhalten Sie im Internet unter **[www.schwanen-metzingen.de](http://www.schwanen-metzingen.de)**

Unsere Mitarbeiter und wir freuen uns, Sie bei uns zu betreuen und bestens verwöhnen zu dürfen.

Anna-Maria und Dieter Wetzel

## Entdecken Sie Ihren ganz persönlichen Nutzen bei uns

### **Geschulte Mitarbeiter,**

- die sich mit Kompetenz, hoher Flexibilität und Begeisterung auf die speziellen Anforderungen in der Welt der Bildung und des Lernens mit Ihnen einlassen werden,
- die Ihnen vom ersten Gespräch an über die Organisation und Durchführung bis zur Verabschiedung und Nachbereitung der Veranstaltungen als professionelle Partner zur Seite stehen

### **Ein Tagungsraum, der**

- neben der zeitgemäßen Ausstattung durch Medien, Technik, Bestuhlung, ISDN-Anschlüssen, Klimaanlage, etc.
- **verblüfft, durch seine Großzügigkeit mit 148 qm**
- eingebunden ist in natürliche Farbstimmungen durch den Blick in einen romantischen Hofgarten
- überzeugt durch die kraftvolle Energie des Sonnenlichts
- anregt durch sein kreatives Ambiente

### **Unser Küchenteam**

- bereitet für Sie feine und leichte tagungsgerechte Speisen zu, um Ihre Konzentrationsfähigkeit und Aufmerksamkeit nicht zu schmälern, sondern im Gegenteil, Sie fit und munter zu halten.

### **Eine Raucherlounge,**

- die im Winter mit bengalischem Feuer, wärmendem Holzboden und Bistrotischen im Zelt auch unseren rauchenden Gästen einen wohligen Aufenthalt garantiert

## Unsere Tagungspauschalen ab 12 Personen

### **Tagungspauschale 1 – „Die Schwäbisch Sparsame“**

- Bereitstellung des Tagungsraumes inkl. der Standard-Tagungstechnik
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Snacks und einem Korb frischer, gesunder Äpfel aus dem Ermstal
- Mittagessen in Form eines leichten 2-Gang-Wahlmenüs
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee und süßen Stückchen

Die Tagungsgetränke werden nach Verbrauch berechnet.

**Preis pro Person      EUR 39,00**

### **Tagungspauschale 2 – „Die wunderbar Schwäbische“**

- Bereitstellung des Tagungsraumes inkl. der Standard-Tagungstechnik
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Snacks und einem Korb frischer, gesunder Äpfel aus dem Ermstal
- Mittagessen in Form eines leichten 2-Gang-Wahlmenüs
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee und süßen Stückchen
- Abendessen in Form eines exquisiten 3-Gang-Wahlmenüs

Die Tagungsgetränke werden nach Verbrauch berechnet.

**Preis pro Person      EUR 58,00**

### **Tagungspauschale 3 – „Die Erlebnispauschale aus dem Ländle“**

- Bereitstellung des Tagungsraumes inkl. der Standard-Tagungstechnik
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Snacks und einem Korb frischer, gesunder Äpfel aus dem Ermstal
- alkoholfreie Getränkeauswahl während der Tagung
- Mittagessen in Form eines 3-Gang-Wahlmenüs oder Lunch-Buffets
- Alkoholfreie Getränke während des Mittagessens
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee und süßen Stückchen

**Preis pro Person      EUR 59,00**

### **Tagungspauschale 4 – „Tagen im Genießerland Baden-Württemberg“**

- Bereitstellung des Tagungsraumes inkl. der Standard-Tagungstechnik
- Kaffeepause vormittags mit Kaffee/Tee, Snacks und einem Korb frischer, gesunder Äpfel aus dem Ermstal
- alkoholfreie Getränkeauswahl während der Tagung
- Mittagessen in Form eines 3-Gang-Wahlmenüs oder Lunch-Buffets
- Alkoholfreie Getränke während des Mittagessens
- Kaffeepause nachmittags mit Kaffee/Tee und süßen Stückchen
- gemeinsames Abendessen als exklusives 4-Gang-Menu

**Preis pro Person      EUR 84,00**

Bei Buchung als Halbtagespauschale oder bei Unterschreiten der Mindestpersonenzahl von 12 Personen fallen zusätzlich Raumbereitstellungskosten in Höhe einer Halbtagsmiete des jeweils gebuchten Tagungsraumes an.

## Tagungen mit Übernachtung

Ihr Meeting dauert mehrere Tage?

Verbinden Sie die kreative Atmosphäre des „Schwanen“ mit dem Flair der „kleinen Weltstadt“ Metzingen zu einem erfolgreichen Aufenthalt für Ihre Tagungsteilnehmer.

Zusätzlich zur ausgewählten Tagungspauschale bieten wir Ihnen attraktive Übernachtungspreise. Früh buchen lohnt sich für Sie:

Zimmerangebote für Ihre Tagungsteilnehmer erhalten Sie je nach Saison schon **ab EUR 63,00** pro Nacht und Zimmer.

Fragen Sie uns. Wir erstellen Ihnen gern ein Angebot unter **Tel. 07123/946-0**.

## Das „Schwanen“-Abendprogramm für Ihre Tagung

So ein Abend nach der Tagung ist lang – und trägt wesentlich zum Gelingen Ihrer Veranstaltung bei. Nutzen Sie die lockere Atmosphäre unserer Restaurants und des gemütlichen Biergartens für informelle Gespräche und einen Gedankenaustausch mit Ihren Gästen.

### **Abendprogramm**

Zusätzlich zu Ihrer Tagungspauschale bieten wir Ihnen

- ein exklusives Abendmenü in unserem prämierten Restaurant
- ein original schwäbisches Büffet
- ein Fondue-Essen in uriger Stimmung in unserem historischen Gewölbekeller

### **Preise auf Anfrage**

### **Vitalfrühstück vom Buffet**

Ihre Gäste reisen von weit her an und möchten vor der Tagung noch ein Frühstück zu sich nehmen?

Zusätzlich zur Tagungspauschale bieten wir Ihren Tagungsteilnehmern an, sich vor Beginn der Veranstaltung an unserem großen Frühstücksbuffet zu stärken.

### **Sonderpreis für Tagungsgäste EUR 12,00 pro Person**

## Individualität ist unser Anspruch.

Manchmal passt auch die schönste Pauschale nicht – bei ganz besonderen Anforderungen oder bei weniger als 12 Personen.

Wählen Sie dazu Ihren Raum und die Leistungen à la carte. Flexibler kann man nicht tagen.






### Benutzung des Tagungsraumes inkl. Standard-Tagungstechnik

	Ganztagsnutzung	Halbtagsnutzung
Raum „Schönbein“, 80 m <sup>2</sup>	EUR 190,00	EUR 145,00
Schwabenzimmer, 68 m <sup>2</sup>	EUR 190,00	EUR 145,00
Raum „Schönbein“ & Schwabenzimmer, 148 m <sup>2</sup>	EUR 370,00	EUR 275,00
„Kleiner Saal“ im Stammhaus, ca. 60 m <sup>2</sup>	EUR 160,00	EUR 120,00
„Markthalle“ im Neuen Haus, ca. 40 m <sup>2</sup>	EUR 130,00	EUR 100,00
„Gewölbekeller“, ca. 40 m <sup>2</sup>	EUR 110,00	EUR 85,00
„Kastanienzimmer“ im Gartenhaus, ca. 16 m <sup>2</sup>	EUR 95,00	EUR 75,00
„Maiwaldzimmer“ im Gartenhaus, ca. 14 m <sup>2</sup>	EUR 95,00	EUR 75,00

Alle Preise gelten pro Tag und beinhalten 19% MwSt.

### Gruppenarbeitsmöglichkeiten ohne Berechnung

- Wintergarten
- Café - Bistro „Mezzo“
- Lobby an der Rezeption
- Gewölbenischen im Restaurant - außerhalb der Essenszeiten –

Tagungsräume & Kapazitäten										
Name	Klimaanlage	Tageslicht	schallisoliert	Größe (m²)	Höhe (m)	Raumkapazitäten				
										
Raum Schönbein im neuen Haus	■	■	■	80	3,00	40	26	24	30	70
Schwabenzimmer im neuen Haus	■	■	■	68	3,00	30	16	24	25	49
Raum Schönbein und Schwabenzimmer kombiniert	■	■	■	148	3,00	70	34	32	50	120
Kleiner Saal im Stammhaus	□	■	■	ca. 60	2,50	24	26	32	30	60
Markthalle im neuen Haus	□	■	■	ca. 40	2,50	18	16	20	18	30
Kastanienzimmer im Gartenhaus	□	■	■	ca. 16	2,50	---	---	8	10	---
Maiwaldzimmer im Gartenhaus	□	■	■	ca. 14	2,50	---	---	6	8	---

**Parlamentarisch:** geeignet für Informations- und Wissensvermittlung; der Seminarleiter steht vor der Gruppe, jeder Teilnehmer hat einen eigenen Arbeits- und Schreibbereich

**U-Form:** geeignet für offene Diskussion und Schulungen in Gruppen, eine Seite ist offen für dialogische Kommunikation oder visuelle Medienunterstützung; jeder Teilnehmer ist im Fokus von den anderen Teilnehmern, jeder Teilnehmer hat einen eigenen Arbeits- und Schreibbereich.

**Blockform:** geeignet für Konferenzen und Meetings; jeder Teilnehmer ist im Fokus von den anderen Teilnehmern, jeder Teilnehmer hat einen eigenen Arbeits- und Schreibbereich

**Stuhlkreis:** geeignet für Rollenspiele, Brainstorming, und diverse Moderations-Methoden; die Teilnehmer haben keinen Tisch vor sich, Beistelltische für Getränke etc. möglich

**Kinobestuhlung:** geeignet für Vorträge; der Seminarleiter steht vor der Gruppe, größte mögliche Bestuhlung für Gruppen, Dialog zwischen Seminarleiter und der Gruppe gut möglich. Die Teilnehmer haben keinen Tisch vor sich.

## Technische Ausstattung

### Standardtechnik (in den Tagungspauschalen enthalten):

- Leinwand
- Overhead-Projektor
- Flipchart mit Papier und Stiften
- Pinwände mit Papier und Stiften
- Notizblöcke
- Kugelschreiber

### weitere Tagungstechnik (auf Anfrage):

- |   |                 |
|---|-----------------|
| ➤ Moderationskoffer voll bestückt               | EUR 29,00       |
| ➤ TV Monitor und Video-Gerät                    | je EUR 35,00    |
| ➤ Verlängerungskabel                            | ohne Berechnung |
| ➤ Fax pro Seite / pro Einheit                   | EUR 0,30        |
| ➤ Kopie pro Blatt / pro Kopie                   | EUR 0,30        |
| ➤ Folienkopie für Overheadprojektor / pro Kopie | EUR 0,60        |
| ➤ Mikrofon Hand/Funk                            | EUR 20,00       |
| ➤ Mikrofon Clip                                 | auf Anfrage     |
| ➤ Rednerpult mit Mikrofon                       | EUR 42,00       |
| ➤ Videobeamer                                   | EUR 30,00       |
| ➤ Digitalkamera                                 | EUR 20,00       |

Alle Preise gelten pro Tag und beinhalten 19% MwSt.

**Weiteres Zubehör stellen wir gern auf Anfrage zur Verfügung.**

## Das besondere Wochenende: „Fashionable Meeting“

Die Kombination von Mode und Meeting. Nichts ist naheliegender als ein Besuch in den weltbekanntesten Fashion City Outlets Metzingen.

Der „Schwanen“ bietet Ihnen besonders günstige Konditionen für Ihr Meeting am Wochenende (Anreise Freitag, Abreise Sonntag).

Sie bringen einfach Ihre Begleitung zur Tagung mit. Gut – Sie müssen ins Meeting, aber Ihre Frau hat mal so richtig Zeit, Ihre Kreditkarte auszuführen.

Was meinen Sie, wie die sich freut!

Und auch nach dem Meeting bleibt Ihnen genügend Zeit, für sich selbst noch was zu finden. Alle Outlet Stores haben samstags bis 20.00 Uhr geöffnet.

**Das Schönste aber ist: Wir laden Ihre Begleitung am Samstag und Sonntag zum Frühstück ein!**

Überzeugt? Wir freuen uns auf Ihre Anfrage unter Tel. 07123/946-0.

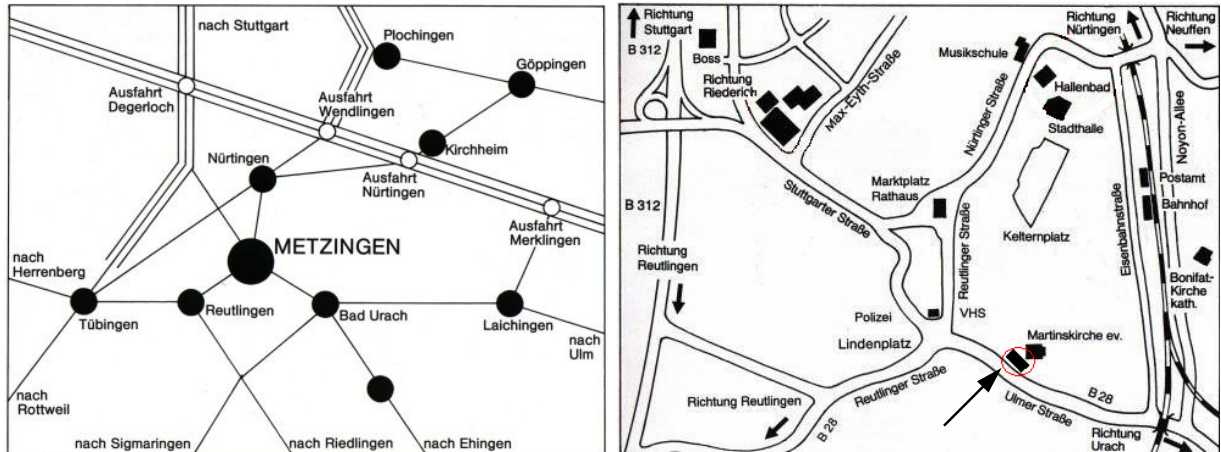
Die beste Verbindung von Business und Pleasure: Tagen in der Outlet City Metzingen. Natürlich im „Schwanen“.

## Ausflüge und Rahmenprogramme

Metzingen hat weit mehr zu bieten als Mode. Für Ihr Rahmenprogramm haben wir einige interessante Anregungen zusammengestellt:

- Besuch im nahegelegenen Musical-Zentrum Stuttgart-Möhringen mit weltbekannten Erfolgen wie „Ich war noch niemals in New York“ oder „Tanz der Vampire“
- Besuch des Daimler-Museums in Stuttgart. Ein absolutes Muß für jeden Auto begeisterten
- Besuch der Kunsthalle Tübingen mit wechselnden Ausstellungen
- Sportliche besuchen die neuen Albthermen in Bad Urach
- Wanderungen auf der Schwäbischen Alb
- Wettschießen im nahegelegenen Schützenhaus
- Weinproben im Metzinger Wengerterhäusle bei den 7 Keltern
- Weinbergswanderungen mit Picknick und Grillabend mit anschließender Fackelwanderung
- Wein- oder Schnapsproben in unserem historischen Gewölbekeller
- im Sommer Grillparty in unserer idyllischen Gartenwirtschaft
- Stocherkahn-Fahrten in der romantischen Studentenstadt Tübingen
- Bowling im nahegelegenen Bowling Center
- Besuch des Weindorfs in Reutlingen (alljährlich im September)
- Besuch der Weihnachtsmärkte in Stuttgart oder Reutlingen
- XXL-Shopping in Metzingen (verkaufsoffene Sonntage, Termine werden über unsere Website bekannt gegeben.)

## So finden Sie zu uns



### Aus Richtung A 81 Heilbronn/Singen oder A 8 Karlsruhe

- über das Stuttgarter Kreuz Richtung München
- Ausfahrt Stuttgart-Degerloch auf die B 27 Richtung Tübingen/Reutlingen
- nach ca. 20 km auf die B 312 Richtung Metzingen wechseln
- 2. Metzinger Ausfahrt wählen. Richtung Bad Urach/Ulm
- in Metzingen weiterhin Richtung Bad Urach/Ulm – B 28
- in Zentrumsnähe sehen Sie links von der B 28 das Hotel Schwanen und biegen vor dem Schwanen links in die Schloßstrasse ein.

### Aus Richtung A 8 München

- Ausfahrt Wendlingen/Nürtingen (nicht Kirchheim!) in Richtung Nürtingen/Reutlingen
- in Nürtingen zuerst Richtung Reutlingen/Metzingen
- dann links ab auf die B 313 nach Metzingen (ca. 15 km)
- in Metzingen Richtung Bad Urach bis zur B 28 (vor Bahnübergang)
- dann rechts ab Richtung Reutlingen. Der Schwanen befindet sich nach ca. 300m auf der rechten Seite
- daran vorbeifahren und die nächste Strasse rechts in die Schloßstrasse einbiegen

# Geschäftsbedingungen

Für den Veranstaltungsbereich  
insbesondere Tagungen, Veranstaltungen,  
Bankette, Familienfeiern

## § 1 Geltungsbereich

- I. Unser Ziel ist es, Ihnen den Aufenthalt so angenehm wie möglich zu gestalten. Dazu gehört auch, dass Sie genau wissen sollten, welche Leistungen wir erbringen, wofür wir einstehen und welche Verbindlichkeiten Sie uns gegenüber haben.
- II. Diese Geschäftsbedingungen gelten für die Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels zur Durchführung von Veranstaltungen sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
- III. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie Einladungen zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.

## § 2 Vertragsabschluß

- I. Der Vertrag kommt durch die Reservierungsbestätigung des Hotels an den Veranstalter zustande. Mündliche Abreden werden erst wirksam, wenn sie vom Hotel schriftlich bestätigt worden sind. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Leistungserstellung sechs Monate, so behält sich das Hotel das Recht vor, Preisänderungen ohne vorherige Ankündigung vorzunehmen. Die ausgezeichneten Preise sind Inklusivpreise und verstehen sich einschließlich Bedienungsgeld und Mehrwertsteuer (MwSt.) Ändert sich nach Vertragsabschluss der Satz der gesetzlichen Mehrwertsteuer, so ändert sich der vereinbarte Preis dementsprechend.
- II. Wird die Reservierungsbestätigung vom Veranstalter binnen 8 Tagen nicht zurückgeschickt, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt. Weicht der Inhalt der Reservierungsbestätigung von dem Inhalt der Anmeldung ab, wird der abweichende Inhalt der Bestätigung für den Gast und für den Hoteller dann verbindlich, wenn der Gast nicht innerhalb von 10 Tagen von der angebotenen Rücktrittsmöglichkeit Gebrauch macht.
- III. Reservierte Tagungsräume stehen dem Leistungsteilnehmer nur zu der schriftlich vereinbarten Zeit zur Verfügung. Eine Inanspruchnahme der Räume über den vereinbarten Zeitraum bedarf der vorherigen Rücksprache mit dem Hotel. Welche Leistungen vertraglich vereinbart sind, ergibt sich aus der Ausschreibung in der Seminarmappe und aus den Angaben in der Reservierungsbestätigung, die darauf Bezug nimmt. Soweit nicht anders vereinbart ist, gelten die Angaben in unserer Seminarmappe mit den jeweils gültigen Preisblättern.
- IV. Der Veranstalter muss die endgültige Zahl der Gäste/Teilnehmer spätestens 3 Werktage vor Veranstaltungsbeginn mitteilen. Ansonsten gilt die letztgenannte Teilnehmerzahl. Abweichungen der Teilnehmer nach unten werden nicht berücksichtigt, bei einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
- V. Optionsdaten sind für beide Vertragspartner bindend. Das Hotel behält sich das Recht vor, nach Ablauf der Optionsdaten die Sollte während der Optionszeit eine andere Veranstaltung zu sagen, kann die Option nicht verlängert werden.

reservierten Tagungsräume anderweitig zu vergeben.  
Sollte das Hotel während der Optionszeit eine weitere Anfrage für den reservierten Termin erhalten, wird das Hotel den Veranstalter darüber informieren und abklären, ob bereits eine Entscheidung seitens des Veranstalters getroffen wurde.

## § 3 Rücktritt des Veranstalters

Vertrauen ist eine Voraussetzung jeder guten Beziehung – vor diesem Hintergrund verstehen wir Umbuchungen und die Zurücknahme geplanter Veranstaltungen.

Wir versuchen grundsätzlich, Kundenwünsche ohne Kosten oder kostenminimiert zu erfüllen.

Wir behalten uns vor, in **Einzelfällen** die Stornovereinbarungen unserer allgemeinen Geschäftsbedingungen anzuwenden.

Bei Abbestellungen von reservierten Räumen werden in Rechnung gestellt:

- |   |
|---|
| ➤ bis 90 Tage vor Veranstaltungsbeginn ➤ keine Kosten                     |
| ➤ bis 42-89 Tage vor Veranstaltungsbeginn ➤ Bereitstellungsgebühr € 100,- |
| ➤ 41-21 Tage v. Veranstaltungsbeginn ➤ 45% der vereinb. Leistungen        |
| ➤ 20-0 Tage v. Veranstaltungsbeginn ➤ 60% der vereinbarten Leistungen     |

## § 4 Rücktritt des Hotels

- I. Das Hotel ist berechtigt, sofort nach Vertragsabschluß einen Betrag von 50% des voraussichtlichen Rechnungsbetrages zu verlangen. Geht diese Vorauszahlung nicht innerhalb von 2 Wochen nach Aufforderung auf dem Konto des Hotels ein, so ist das Hotel zum Vertragsrücktritt berechtigt.
- II. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls:
  - ◆ Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen gebucht werden.
  - ◆ Das Hotel begründeten Anlaß zu der Annahme hat, daß die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels gefährden kann.
- III. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.

## § 5 Nachtzuschlag

- I. Bei Veranstaltungen, die sich bis weit in die Nacht hinein ausdehnen, berechnen wir ab 1.00 Uhr je angefangene halbe Stunde pauschal für die anwesenden Mitarbeiter Nachtzuschläge in Höhe von € 60,00 im „Festsaal“ und € 40,00 für alle weiteren Banketträume.

## § 6 Haftung

- I. Der Veranstalter haftet gegenüber dem Hotel auch für die Bezahlung etwaiger von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellten Speisen und Getränken.

## § 7 Mitbringen von Speisen und Getränken

*Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird eine Servicegebühr bzw. Korkgeld zur Deckung der Gemeinkosten berechnet*

### **§ 8 Zahlung**

- I. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 8 Tagen ab Rechnungsdatum ohne Abzug per Überweisung zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Verzugszinsen in gesetzlicher Höhe zu verlangen.
- II. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. Besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihm selbst verursacht werden.
- III. Eine Rückvergütung bestellter, aber nicht in Anspruch genommener Leistung ist nicht möglich
- IV. Bitte haben Sie Verständnis, daß wir für sämtliche Veranstaltungen als Zahlungsweise Bargeld, EC-Karte oder Überweisung, aber keine Kreditkarten akzeptieren.

### **§ 9 Nebenleistungen**

- I. Nebenleistungen wie Musikkapellen, Sonderdrucke von Menükarten, Blumendekoration o.ä. werden extra berechnet. Für Ausführung und Qualität der durch das Hotel vermittelten Leistungen wie Musiker, Photographen, Führungen usw. wird nicht gehaftet.
- II. Störungen an zur Verfügung gestellter technischer oder sonstiger Einrichtung werden, soweit möglich, sofort beseitigt. Eine Zurückbehaltung oder Minderung von Zahlungen kann jedoch nicht vorgenommen werden.

### **§ 10 Schlußbestimmungen**

- I. Änderungen und Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen müssen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Veranstalter sind unwirksam.
- II. Sollten einzelne Bestimmungen dieser „Allgemeinen Geschäftsbedingungen“ für Veranstaltungen unwirksam werden, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.
- III. Für alle Streitigkeiten aus diesem Verträge und seiner Erfüllung wird, soweit gesetzlich zulässig, die Zuständigkeit des Amtsgerichts Reutlingen vereinbart.

Mit Erscheinen der vorliegenden Geschäftsbedingungen sind alle vorherigen hinfällig.

Stand: Januar 2011